



Gminna Biblioteka Publiczna w Teresinie

Al. XX-lecia 32,96-515Teresin

tel. 46 861-33-60

gbp@teresin.pl

www.gbpteresin.org.pl

Kodeks Wolontariusza

Wolontariusz powinien:

Być pewnym

Zastanów się, dlaczego chcesz pomagać innym ludziom.

Być przekonany

Nie oferuj swej pomocy, jeżeli nie jesteś przekonany o wartości tego, co robisz.

Być lojalnym

Zgłaszaj sugestie, nie "uderzaj" w innych.

Przestrzegać zasad

Nie krytykuj rzeczy, których nie rozumiesz. Może okazać się, że mają swoje uzasadnienie.

Mówić otwarcie

Pytaj o rzeczy, których nie rozumiesz. Nie pozwól, by tłumione wątpliwości i frustracje odciągnęły cię od tego, co najważniejsze, bądź zmieniły w osobę stwarzającą problemy.

Chętnie uczyć się

Rozszerzaj swoją wiedzę.

Stale się rozwijać

Staraj się wiedzieć jak najwięcej o Twojej organizacji i pracy.

Nie sprzeciwiać się kontroli nad sobą

Będziesz pracował lepiej i z większą satysfakcją, wykonując to, czego od Ciebie się oczekuje.

Być osobą, na której można polegać

Praca jest zobowiązaniem. Wykonuj to, co zgodziłeś się zrobić. Nie składaj obietnic, których nie jesteś w stanie spełnić.

Działać w zespole

Znajdź dla siebie miejsce w grupie. Samotnik działający na własną rękę jest mało skuteczny.

Wolontariusz nie pobiera wynagrodzenia za wykonywane czynności; posiadane kwalifikacji i spełniania wymagań odpowiednich do rodzaju i zakresu świadczonej pomocy, jeśli prawo tak nakazuje; osoba niepełnoletnia może zostać wolontariuszem jedynie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna.

Wolontariusz powinien:

- mieć jasno określony zakres obowiązków;
- zdawać sobie sprawę z odpowiedzialności związanej ze swoją działalnością;
- wiedzieć, przed kim jest odpowiedzialny za wykonanie swoich zadań i mieć regularny kontakt z tą osobą;
- mieć zapewniony udział w tworzeniu programu, w którym uczestniczy, co umożliwi mu realizację własnych potrzeb i zainteresowań;
- być chronionym przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z wykonywaniem powierzonych mu zadań;
- być objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności;
- mieć satysfakcję z własnej aktywności;
- przestrzegać kodeksu etycznego związanego z realizowaniem powierzonych mu zadań.

Wolontariusz musi odpowiedzieć sobie na następujące pytania:

Komu i dlaczego chcę pomagać?

- to pomoże mu określić, w jakiej organizacji czy instytucji mógłby się najlepiej sprawdzić i co by najbardziej chciał robić.

Czy mam na to czas?

- praca wolontariusza choć bezpłatna wymaga rzetelności. Jeżeli podejmie się jakiegoś zobowiązania, musi się z niego wywiązać. Dlatego dobrze musi się zastanowić, czy w natłoku zajęć znajdzie jeszcze czas na dodatkowe obowiązki, czy swój wolny czas chce poświęcić dla innych.

Co chciałbym robić?

- wolontariat obejmuje bardzo szeroki wachlarz różnorodnych działań. Mogą to być prace biurowe, pomoc przy organizacji imprez lub realizacji projektu, opieka nad dziećmi, osobami niepełnosprawnymi, organizowanie warsztatów i wiele, wiele innych. Wiedząc to w rozmowie z organizacją będzie mógł jasno określić jaka współpraca go interesuje. Będzie to bardzo pomocne przy szukaniu odpowiedniej organizacji i prowadzeniu konkretnych rozmów.

REGULAMIN PRACY WOLONTARIACKIEJ

1. Wolontariusz zatrudniony przez GBP w Teresinie al. XX- lecia 32 pracuje społecznie, tj. za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z wolontariuszem jest koordynator- Aleksandra Starus
3. Plan pracy wolontariusza jest ustalony wspólnie z koordynatorem.
4. Wolontariusz wykonuje swoje zadanie na podstawie upoważnienia wystawionego przez koordynatora
5. Wolontariusz nie może wykonywać czynności, do których nie ma uprawnień, a w szczególności takich, do których potrzebne jest przygotowanie medyczne.
6. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien jak najszybciej zgłaszać koordynatorowi przed podjęciem jakiegokolwiek decyzji czy akcji.
7. O rezygnacji z pracy wolontariusz powinien jak najszybciej poinformować koordynatora, nie ponosi żadnych konsekwencji z tego tytułu.
8. Wolontariusz w razie braku możliwości zrealizowania zadań, których się podjął, powinien jak najszybciej poinformować o tym koordynatora w celu znalezienia zastępstwa lub rozwiązania problemu.
9. Wolontariuszom nie wolno absorbować swoimi sprawami osobistymi osób, u których wykonują powierzoną pracę, palić papierosów oraz spożywać alkoholu w obecności tych osób.
10. Wszelkie sprawy dotyczące osób i ich rodzin, u których wolontariusz wykonuje swoją pracę, są tajemnicą i mogą być omawiane tylko z koordynatorem lub innym pracownikiem socjalnym do tego upoważnionym.
11. Wolontariusz jest zobowiązany do dyskrecji.